



1. 전문가 행동 강령
2. SSFilm 영화제작규칙
3. SSFilm 자산 이용 규칙
4. SSFilm 장비 사용 세부 규칙
5. SSFilm 배급 규칙

전문가 행동 강령

우리는 영화 분야의 전문가가 되기 위해 SSFilm에 있다. 따라서 모두는 전문적인 태도를 가지고 교육과 영화제작에 임해야 한다. 교수진은 매 학기 모든 학생의 전문성을 적극적으로 평가한다. 비전문적인 행동은 근신 또는 퇴학 처분을 받을 수 있다.

전문성은 개인이 다양한 그룹에서 함께 일하고 복잡한 문제에 대해 비판적으로 사고하며 공동의 목표를 달성하기 위해 효과적인 조치를 취할 수 있도록 하는 윤리적 행동 강령이다. 다음은 전문가에게 요구되는 것이다.

협업

협력적 행동은 프로젝트 완수를 위해 팀 내외부의 다른 사람들과 적극적이고 정중하며 신뢰할 수 있고 시간을 잘 지키며 안전한 상호작용을 일관되고 정직하게 균형을 맞추는 개인의 능력으로 입증된다.

적극성

적극적으로 행동하려면 항상 주의 깊게 경청하고, 문제를 예측하며, 긍정적으로 일해야 한다. 모든 개인은 프로젝트를 성공적으로 완수하는 데 필요한 업무를 이해하고, 실행하고, 완료하는 데 최선의 노력을 기울여야 한다.

예의

예의 바르게 행동하려면 개인은 다른 사람의 능력, 인종, 민족, 성적 지향, 성별, 사회경제적 지위, 나이, 능력, 종교적 또는 정치적 신념 또는 기타 차이에 관계없이 존중과 관대함, 개방적인 태도로 다른 사람을 대해야 한다. 여기에는 타인의 직업적, 신체적 경계를 존중하고, 성적 접근이나 풍자, 모욕적이거나 경멸적인 언어 사용, 업무 수행에 불필요한 선동적인 발언을 삼가는 것 등이 포함된다.

신뢰성

신뢰성 있게 행동하려면 효과적인 커뮤니케이션, 조직, 정보 전달이 필요하다. 팀은 각자의 역할을 효과적으로 수행하기 위해 일관된 의사소통과 신속한 실행이 필요하다. 팀원들이 서로 의지하여 업무를 완수하는 능력에 따라 프로젝트의 결과가 결정된다.

시간 엄수

시간 엄수는 모든 직장인에게 필수적인 자질이다. 개인의 시간 엄수, 준비성은 다른 사람들이 업무를 효과적으로 수행할 수 있는 능력에 직접적인 영향을 미친다.

안전

복잡한 작업을 조율하고, 장비를 조작하고, 교육을 받은 사람과 받지 않은 사람과 함께 일할 때 안전하게 행동하는 것은 긍정적인 근무 환경을 조성하는 데 매우 중요하다. 개인은 자신과 타인의 안전을 최대한 염두에 두고 업무를 수행해야 한다.

SSFilm 영화제작 규칙

[정의]

SSFilm 영화란 송실대학교 영화예술전공에서 훈련을 목적으로 학과의 시스템과 자산, 예산이 투입된 영화를 말한다. 2,3학년 매 학기 진행하는 '크리틱 영화', 4학년 '졸업영화', 방학중 제작하는 'SSFilm Alt'로 한정한다.

[원칙]

① 다양성

- 작품에 대한 서로 다른 시선을 인정하며, 동시에 창작자 개성을 살리는 영화를 제작한다.

② 균등한 기회

- 학년별 작품을 동시에 촬영하여 일부 개인에게 편중되는 캐스팅 및 스태핑을 지양하고, 모든 SSFilm 구성원 참여를 유도한다.

③ 최소비용

- SSFilm은 선정된 작품에 제작비를 지원하고 관리한다. 학생들의 영화제작에 따른 경제적 부담을 최소화하여 창작열이 이어질 수 있도록 돕는다.

④ 성장

- 영화제작은 완성도를 위한 열정과 공정한 과정 사이의 갈등이 존재한다. 성과와 과정의 딜레마에서 SSFilm 영화는 학생들의 '성장'에 초점을 둔다.

⑤ 자율 선택

- 위의 원칙이 지켜지는 한도내에서 작품에 함께 할 스태프 및 배우는 서로간의 자율선택에 맡긴다.

[저작권]

① '크리틱', '졸업영화', 'SSFilm Alt'에서 제작된 영화의 저작권은 오로지 저작자(저작물을 창작한 자)가 소유한다.

② '크리틱', '졸업 영화', 'SSFilm Alt'에서 제작된 영화의 저작권은 오로지 SSFilm이 소유한다. (학과 공동자산)

방식

- 크리틱 (2학년 기준)

	내용	비고	참조
01주차	시나리오 제출	월요일 오전9시	시나리오 제출 참조 댓글 운영 참조
03주차	2차 시나리오 제출	아이템 변경 가능 (이후 아이템 변경 불가)	
04주차	수업후 1차 선정		
05주차	1차 선정작 수정 버전 제출		
06주차	1주차 선정작 재수정 버전 제출 시나리오 선정 발표 (8인당 1작품) (크리틱1은 6인당 1작품)	2학년 3학년 크리틱 동시 발표	패키징 관련 참조
07주차	최종 패키징 및 프리프로덕션 계획 발표		예산 및 PD관련 참조
08주차	테스트촬영1	2학년 크리틱 기준	장비배분
09주차	테스트촬영2(2학년 메인카메라)	2학년 크리틱 기준	
10주차	테스트촬영3(3학년 메인카메라)		
11주차	2학년 촬영주간	촬영 다음주 순서편집본 상영	촬영기간 참조
12주차	3학년 촬영주간	촬영 다음주 순서편집본 상영	촬영기간 참조
15주차	상영 및 평가@종강합동수업		평가방식, 상영편집본 참조
편집락	종강 후 2주 이내 편집락	크리틱 운영진이 결정	
제출	다음학기 개강 1주일 전 목요일18:00까지		

[시나리오 및 댓글]

- ① 11포인트 10페이지 이하. (해당학기 교육 목표에 따라 분량은 조절될 수 있음) 네이버 해당학기 공식 카페에 본문과 시나리오 PDF 동시 게재. 파일명 형식은 제목_이름.pdf
- ② 제출 시한 2회 지각, 1회 미제출시 모든 메인 스태프(연출, 촬영, 주연, PD)에서 제외한다.
- ③ 지각은 수요일 09:00까지 제출자에 한함. 그 이후는 미제출로 간주한다.
- ④ 월요일 오전 9시까지 제출되지 못한 시나리오는 평가 대상에서 제외한다.
- ⑤ 1차 시나리오 선정 전까지 수강생은 타인 시나리오 3작품, 최종 시나리오 선정 전까지 2작품에 대해 수요일 12:00까지 피드백을 댓글로 달아야 한다. 그외 목요일 수업시간 전까지 지각으로 처리한다.
- ⑦ 댓글 지각 2회 또는 댓글 미제출은 시나리오 제출 지각 1회로 간주한다.
- ⑧ 시나리오 미제출에 해당하는 학생은 최종성적 B0 이상을 받을 수 없다.

[패키징]

- ① 2학년, 3학년 크리틱 발표 후, 모든 수강생은 선정된 작품 가운데 한 작품에 참여해야 한다.
- ② 크리틱1은 메인스태프(연출, 촬영, PD, 주연)을 크리틱1 내에서만 운영한다.
- ③ 패키징 확정 후, 수강생은 배정된 작품의 해당 수업으로 이동하여 수강한다.
- ④ 선정된 시나리오 작가는 본인 작품 내 어떤 스태프로도 참여할 수 있다.
예) 작가 -> 연출, 촬영, PD, 주연. 연출과 주연 등 하나만 선택해야 한다.
- ⑤ 크리틱 수강인원 전원을 작품수로 나눠 작품당 동수의 인원이 매칭되어야 한다.
- ⑥ 1학년 또는 전과한 신입기수는 크리틱에 필수 참여해야 한다.
- ⑦ 1학년은 1학기에 키스태프를 할 수 없다.
- ⑧ 크리틱 미수강자, 휴학생은 크리틱 작품에 후순위로 참여할 수 있다.
- ⑨ 졸업생은 외부인과 동일한 위치로 그 역할이 내부와 중복되지 않을 경우로만 참여를 제한한다.
- ⑩ 오디션 종료 후(발표 다음주 화요일 24:00), 결과를 바탕으로 스태프 패키징 현황을 조교에게 제출해야 한다. 제출된 명단과 미배정 인원을 바탕으로 각팀 PD와 함께 수요일에 필수 참여자의 패키징 작업을 진행한다.

[장비]

- ① SSFilm의 장비를 우선적으로 사용할 수 있다.
- ② 패키징된 팀의 기술스태프(촬영, 녹음 등)은 학과에서 인정하는 장비 운용 라이선스를 보유한 인원이 최소 3명 이상 포함되어야 하며, 이를 충족시키지 못할시 학과 주요 장비를 대여할 수 없다.
- ③ 라이선스 보유 3명 이상을 충족시키지 못한 팀은, 실습 수업 수준(FX3급)의 장비가 제공 된다.

[예산]

- ① 각 작품의 PD는 촬영 시작 전 조교와 예산 집행 계획 회의를 진행해야 하며, 예산 사용 교육을 필수로 이수해야 한다.
- ② 크리틱2, 3, 4 모두 팀당 165만원의 예산을 지원한다.
- ③ 크리틱1은 팀당 120만원의 예산을 지원한다.

- ④ 크리틱 필수 참여자들 및 미수강자, 휴학생 모두 현장 운영의 효율성을 위해 5회차 기준으로 개인 식비를 부담한다. (지원 예산 외 별도)
- ⑤ 학과 지원금 및 식비 분담금 총합 이내에서 촬영이 진행되는 것을 권장한다. 부득이 이를 초과할 경우, 연출자가 부담해야 한다. 연출자 부담금은 학과 지원금과 동일한 금액까지만 사용하길 권장한다.
- ⑥ 예산에서 장비의 외부대여료가 70만원 이상인 경우 초과금액은 촬영감독이 부담한다.
- ⑦ 예산서는 학과지원금, 1인당 분담금, 연출자 개인부담금을 모두 합산하여 작성해야 한다.
- ⑧ PD는 사용한 예산을 촬영종료 3주 안에 담당조교와 정산해야 한다.

[촬영 기간]

- ① 2학년 10주차 토요일 - 11주차 금요일 중 5회차 이내
- ② 3학년 12주차 월요일 - 13주차 일요일 중 5회차 이내
- ③ 촬영 기간 후, 유고결석계 신청.
- ④ 모든 팀은 2분 30초 이내의 메이킹 작업을 해야한다.

[종강 상영회 시사본]

- ① 음악은 저작권이 해결될 수 있는 음원만을 사용함이 원칙으로 한다. 편집본에서도 사용 금지.
- ② 음악과 사운드 효과는 학과에서 구독 중인 Artist를 사용할 수 있다.
- ③ 유료 폰트 및 사용기한이 있는 무료 폰트를 사용할 수 없다.
- ④ 크리틱 작품은 공식 SSFilm 로고와 엔딩크레딧 기준에 맞춰 편집시부터 적용한다.
- ⑤ 상영 편집본 제출은 종강합동수업 전날 09시까지이며, 제출 방법은 기술담당 조교가 지정한다.
- ⑥ 상영포맷은
 1. 1920x1080 해상도 / h.264 코덱
 2. 파일명: 2024 | Critique1(or Critique3) | 영화제목 | 연출자
 3. 영상 맨 앞에 블랙 3초 후에 SSFilm 로고 3초간 노출
 4. 상영시간 / 참여 팀원 5초간 노출 (글자크기, 폰트 등 포맷은 해당 학기 공지를 따름)
 5. 영화 제목과 엔딩 크레딧 포함 (엔딩 크레딧은 해당 학기 가이드를 따름)

[평가]

- ① 평가는 참여한 모든 구성원이 한다. 평가 비율은 크리틱 운영진 3인 50%, 교수진 및 학생들(참여팀 평가 제외) 20%, 제작일지 10%, 수업참여도 10%, 출석 10%이다.
- ② 종강합동수업의 모든 점수는 공개함을 원칙으로 한다.
- ③ 크리틱 과목 반장, PD, 사운드에게는 가산점을 부여할 수 있다.
- ④ 상영본에 문제가 있을 시를 대비하여 Vimeo에도 업로드하고 종강합동수업 미참여 선생님들과 학생들은 업로드된 영화를 보고 상영 다음날 24시까지 평가 보고한다.
- ⑤ 모든 참여자들은 제작 촬영 일지를 작성해야 하며, 촬영 종료후 1주일 뒤 월요일 오전 9시까지 카페 해당 게시판에 제출한다. 촬영으로 수업이 없었던 모든 과목은 이를 10% 성적 반영한다.

[편집락 및 최종본]

- ① 상영 후 2주 이내에 담당 크리틱 선생님들의 승인을 받아 편집을 완료해야 한다.
- ② 색보정, 믹싱 등 후반 작업을 마친 후 다음 학기 시작 전주 목요일까지 배급팀에게 최종본을 제출해야 한다.
- ③ 영화 제출 시 배급팀이 요청하는 모든 물품을 함께 제출해야 한다. 단, 제출품 구성은 국내외 영화제와 영화산업 변화로 달라질 수 있다.
- ④ 기간 내 최종본 미제출, 제출지각 시, 배급팀이 정한 불이익이 적용된다. (배급규칙 참조)

[기타]

- ① 모든 PD들에게는 SSFilm 명함 제작 지급

졸업영화

- 1학기에만 운영

	내용	비고	참조
0주차	개강합동수업		
01주차			
02주차			
03주차			
04주차			
05주차	시나리오 검토1	시나리오 월요일 오전9시 제출	시나리오 제출 참조
06주차	시나리오 검토 2		
07주차	시나리오 검토3	월요일 오전9시 제출	아이템 변경 가능 (이후 아이템 변경 불가)
08주차	시나리오 검토4	1차 선정	
09주차	1차 선정 작품 검토1	월요일 오전 9시 제출	
10주차	시나리오 최종 피칭	최종선정 (8인당 1작품 선정)	
11주차		2학년 촬영주간	
12주차		3학년 촬영주간	
13주차	캐스팅 및 스태핑 발표		
14주차	테스트 촬영본 검토 1		
15주차	테스트 촬영본 검토 2		
16주차	최종 프리 점검		토요일 - 종강합동수업
17주차	촬영주간 (전주 토 - 금)	기간 중 5회 촬영	
18주차	편집1		
19주차	편집2		
20주차	편집3		
21주차	편집본 상영		
편집락	편집본 상영 후 2주 이내		
제출	9월 말 금요일 18:00까지		

졸업영화 운영 원칙은 크리틱을 기준으로 하며 다른 부분은 다음과 같다.

[시나리오]

11포인트 10페이지 이하.

[패키징]

수강생들은 모두 졸업영화에 참여해야 한다.

오디션 계획을 미리 공지하여 크리틱 중인 학생들이 참여할 수 있도록 배려한다.

그 외 자율 패키징.

[예산]

전체지원 예산 275만원/작품당

모든 PD는 사용한 예산을 담당조교가 정한 시일까지 정산해야 한다.

[촬영 기간]

1학기 종강합동수업 이후 월요일부터 다음주 일요일 총 9일 내 5회 촬영 권장한다.

[평가]

평가는 15주차까지의 성실성과 그 해 기준 성적처리 기준에 맞춰 P/F로 실시한다.

영화의 평가는 따로 하지 않는다.

[편집락 및 최종본]

① 색보정, 믹싱 등 후반 작업을 마친 후, 9월 마지막주 목요일까지 배급팀에게 최종본을 제출해야 한다.

② 제출 시에는 배급팀이 요청하는 모든 물품을 함께 제출해야 한다. 단, 제출품 구성은 국내외 영화제와 영화산업 변화로 달라질 수 있다.

SSFilm Alt (겨울방학 운영)

크리틱의 대안적 영화를 지향한다.

3일 촬영 / 5페이지 시나리오 / 4작품 선발

	내용	비고	참조
13주차	공고	월요일 업무시간 내	
14주차	금요일 오전 9시까지 제출	공식카페 내 SSFilm Alt 게시판	
15주차	월요일 피칭 / 선정 발표	공식카페 게재	
16주차	월요일 09시까지 패키징 및 예산 보고	공식카페 게재	
17주차 - 19주차	19주차 이내(20주차 전까지) 촬영 완료	3회차 촬영	
개강 전 주차	목요일 낮 12시까지 제출 (배급락)		
	상영회		

SSFilm Alt 운영 원칙은 크리틱을 기준으로 하며 이와 상이한 부분은 다음과 같다.

[시나리오 제출]

11포인트 5페이지 이하.

크리틱, 졸업영화의 '대안적 방식의 영화'에 가산점을 부여한다.

예산과 3회차의 상황을 고려한 시나리오여야 한다.

[패키징]

자율 패키징

[예산]

보고할 의무 없다.

[촬영 기간]

15주차 금요일 발표후, 19주차까지 3회차 촬영이 완료되어야 한다.

[평가]

다음 학기 SSFilm 정기상영회에서 공식 상영한다.

[편집락 및 최종본]

색보정, 믹싱 등 후반 작업을 마친 후, 2월 마지막주 목요일 낮 12시까지 최종본을 SSFilm Vimeo에 게재한다.

[크레딧]

조교: 프로덕션 컨설턴트

SSFilm 자산 이용 규칙

[목적]

본 이용 규칙은 송실대학교 영화예술전공(이하 SSFilm) 구성 인원 모두의 훈련 및 성장을 위한 자산의 안전하고 효율적인 활용을 목적으로 한다.

[정의]

- ① 자산이란 SSFilm이 송실대학교(소유자)로부터 사용권을 양도 받은 장비, 공간 그리고 SSFilm의 교육과정을 통해 제작된 작품의 저작권을 말한다.
- ② 장비란 영화 제작 장비(카메라, 조명, 컴퓨터, 소프트웨어 등)를 말한다.
- ③ 공간이란 스튜디오, 편집실 등의 학과 공간과 그 안의 설비를 말한다.
- ④ 저작권이란 학과의 시스템, 자산, 예산을 활용해 만든 SSFilm 작품의 물적 권리를 말한다.

[사용 자격]

- ① SSFilm 장비와 공간을 사용할 수 있는 자격은 학생, 조교, 교수(이하 내부)로 제한한다.
- ② SSFilm의 발전을 위해 기여 가능한 외부 단체 및 개인은 학과운영회의를 거쳐 사용 자격 여부를 결정한다. (이하 외부)
- ③ 학생의 경우, 재학생(학기 등록자)에 한해 사용할 수 있다.
- ④ 비등록자(휴학생 포함)인 경우, 학과운영회의 심사를 거쳐 사용 자격을 결정한다.
- ⑤ 조교는 퇴직 6개월 이내까지 사용 자격을 부과한다.
- ⑥ 교수는 연구 프로젝트를 수행해야 하는 정년직 교수의 비상업영화로 사용 자격을 제한한다.
- ⑦ 비정년 교수와 강사진은 학과운영회의 심사를 거쳐 특별 우대 조건으로 장비를 사용할 수 있다.

장비

[장비사용 우선순위]

- ① 수업 내 장비 사용
- ② 학과 커리큘럼을 통해 만들어지는 워크샵 영화 (크리틱 작품, 졸업영화, SSFilm Alt)
- ③ 교수 및 조교 작품
- ④ 수업 실습 과제
- ⑤ 각종 행사의 기록
- ⑥ 장비 연습 및 테스트
- ⑦ 외부 대여는 내부 사용과 겹치지 않는 범위에서 가능하다.

[장비 라이선스]

- ① 장비의 안전한 사용을 위해 기술 담당, 학생 기술팀장 그리고 1학년 감각과 감정(기술) 과목의 선생은 각각 학생들을 대상으로 기술교육을 실행하고 안전 사용 자격이 갖추어진 사람에게 장비 사용 자격증을 발급할 수 있는 권한을 갖는다.
- ② 장비 라이선스를 발급할 수 있는 권한이 있는 각 주체는 각자의 방식대로 라이선스 발급을 위한 교육을 진행할 수 있다.
- ③ 장비를 대여하는 SSFilm 영화 팀은 원칙적으로 모든 기술 파트(촬영, 촬영부, 조명, 조명부, 동시녹음)가 자격증을 보유하고 있어야 한다.

[외부 대여]

자산의 자연 감가상각을 염두에 뒀 자산 폐기 전 수익을 통한 새로운 장비구입을 목표로 한다.

[장비 수준과 자격]

- ① 장비의 대여는 장비를 스튜디오 외부로 반출하여 사용하는 것을 뜻하며, 장비 연습은 스튜디오 내부에서만 장비를 사용하는 것을 뜻한다.
- ② 제 3조 3항에 의해 장비의 대여와 연습은 장비 사용 자격증을 보유한 해당 학기 재학생만이 가능하다.
- ③ 장비의 수준은 워크샵과 실습 규모로 나뉘며 대표적인 장비들은 다음과 같다.

워크샵	실습
ARRI Alexa Mini 카메라	SONY FX3 카메라 및 번들렌즈
CANON Cine Prime 단렌즈 세트	SONY a7S II 카메라 및 번들렌즈
CANON Cine Prime 30-105 줌렌즈	7인치 필드모니터
SAMYANG VDSLR II 단렌즈 세트	동시녹음 장비
17인치 필드모니터	ALADDIN, Amaran, SMALLRIG
무선 영상 송수신기	등 소형 조명기
무선 포커스	맥북 프로
APUTURE 600D, 600C II,	
DEDO LedRama 등 대형 조명기	

- ④ 작품의 촬영/조명/사운드 파트를 맡은 학생 3인 이상이 장비 사용 자격증을 보유하고 있어야 워크샵 규모의 장비 대여와 연습이 가능하다.
- ⑤ 4항의 조건을 충족하지 못한 팀은 실습 규모의 장비만 대여와 연습이 가능하다.
- ⑥ 수업시간 내에 워크샵 규모의 장비를 사용할 경우 해당 수업 담당 교수의 책임 하에 장비 사용 자격증 미보유 인원도 장비 사용이 가능하다.

[신청 시기 및 방법]

- ① 장비의 대여 및 연습 신청은 근무일 기준으로 반출 날짜 3일 전까지 미리 신청해야 한다.
- ② 신청은 학과 카페의 장비 신청 게시판에 공지된 온라인 신청 링크를 통해 이루어진다.
- ③ 신청시 신청자는 구체적인 신청 목적, 사용 인원 명단을 포함한 온라인 신청 링크의 모든 항목을 성실하게 작성하여야 한다.

[세부 규정]

- ① 장비의 출납 방법, 손망실 처리 방법, 외부 인원이 팀에 섞여있는 경우 등 자세한 규정은 “장비 사용 세부 규칙”을 참고한다.

공간

[공간 사용의 원칙]

SSFilm의 공간 사용은 다음과 같은 원칙으로 이루어진다.

- ① 안전 사용
대부분의 공간은 컴퓨터 및 고가의 장비를 포함하고 있다. 그렇기에 장비의 안전과 도난 예방을 우선으로 한다.
- ② 정리 사용
공용 공간의 기본은 깨끗함이다. 다음 사용자를 위해 사용 후 정리를 우선으로 한다.
- ③ 균등 사용
일부의 사람이 공간을 독점적으로 사용하지 않고 모든 사람에게 균등한 기회가 돌아가도록 한다.
- ④ 목적 사용
공간의 목적에 맞는 사용을 한다. 단 수업을 최우선으로 하며 수업 시간에는 다른 목적의 사용을 할 수 없다.
- ⑤ 최대 사용
목적 사용을 원칙으로 하지만, 특별한 경우 목적을 바꿔 사용하여 유휴 공간을 최소화한다.

[공간의 범위와 주 사용 목적]

SSFilm의 공간은 다음과 같으며 구체적인 사용 방법과 규칙은 “공간 사용 세부 규칙”을 참조한다.

- ① 스튜디오
SSFilm의 다목적 공간으로 촬영 및 조명 실습, 공연 연습, 워크샵 기간 내 장비 보관, 세트 촬영을 주 목적으로 한다.
- ② 마스터링룸 1
편집본 확인 및 5.1채널 멀티 사운드 모니터링, 영화 감상을 주 목적으로 한다.
- ③ 마스터링룸 2
편집본 확인 및 DI, 마스터링 작업을 주 목적으로 한다.
- ④ 믹싱룸
사운드 믹싱을 주 목적으로 한다.

⑤ ADR룸

ADR, 간단한 영화 음악 작업, 공연팀의 노래 연습을 주 목적으로 한다.

⑥ 편집실

작품의 편집 및 간단한 DI를 주 목적으로 한다.

⑦ 회의실

영화 제작 회의, 소품(대도구 제외)의 임시 보관을 주 목적으로 한다.

⑧ 기술실

기술담당 사무공간 및 학생 기술팀의 장비 정비와 수리를 주 목적으로 한다.

저작재산권

[저작권]

- ① "작품"은 SSFilm의 교육과정 시스템과 자산 및 예산을 통해 제작된 영화로 크리틱 영화, 졸업영화, SSFilm Alt 영화를 말한다.
- ② 작품의 저작권격권은 오로지 저작자(저작물을 창작한 자)가 소유한다.
- ③ 작품의 저작재산권은 오로지 SSFilm이 소유한다.

[작품 관리 및 이용]

- ① "배급"은 저작권법에서 정한 저작재산권을 이용하는 행위를 말한다.
- ② 작품은 SSFilm의 배급팀 SSUT을 통해 배급, 관리, 홍보 목적으로 이용된다.
- ③ 배급팀은 저작자가 제출한 물품(영상물, 작품 정보 등)을 외장 하드, 웹 하드, 학과 Vimeo 등을 통해 보관한다.

[수익]

- ① 작품의 배급 수익은 작품 제작 건별로 수시 정산, 기록한다.
- ② 학과의 저작재산권 소유에 따라 배급으로 발생한 수익은 100% 학과로 귀속된다.
- ③ 학과로 귀속된 수익은 장비 구입 등 학과 구성원 모두의 발전을 위해 사용한다.
- ④ 국내외 영화제에서 발생하는 상금은 100% 저작자에게 귀속된다.
- ⑤ 작품상 등 영화 자체에 부여되는 상의 경우 상금은 작품 제작에 참여한 키스텝에게 균등하게 분배되어야 한다. 키스텝의 범위는 촬영 전에 팀 내부에서 결정하고 학과에 보고한다.

SSFilm 장비 사용 세부 규칙

제 1 조 [목적]

① 본 세부 규칙은 SSFilm(숭실대학교 영화예술전공) 자산이용규칙 중 장비를 사용하는 데에 있어 실질적으로 적용되는 세부적인 규칙들을 제공하는 것을 목적으로 한다.

제 2 조 [정의]

① SSFilm은 장비의 수준을 크게 ARRI Alexa Mini, CANON C500 수준의 "프로 장비", SONY FX3, a7S II 수준의 "준프로 장비"로 나눈다. 프로 장비는 크리틱 등의 워크샵의 주 장비로, 준프로 장비는 수업의 실습 및 과제 등의 주 장비로 사용함을 원칙으로 한다.

프로 장비 (워크샵)	준프로 장비 (실습)
ARRI Alexa Mini 카메라	SONY FX3 카메라 및 번들렌즈
CANON Cine Prime 단렌즈 세트	SONY a7S II 카메라 및 번들렌즈
CANON Cine Prime 30-105 줌렌즈	7인치 필드모니터
SAMYANG VDSLR II 단렌즈 세트	동시녹음 장비
17인치 필드모니터	ALADDIN, Amaran, SMALLRIG
무선 영상 송수신기	등 소형 조명기
무선 포커스	맥북 프로
APUTURE 600D, 600C II,	
DEDO LedRama 등 대형 조명기	

제 3 조 [출납과 사용]

① 신청 시기 및 방법 - 장비대여신청은 자산이용규칙 제8조 1항에 따라 근무일을 기준으로 반출일 3일 전에 미리 신청해야 한다. 단, 촬영이나 조명 관련 수업의 경우 그 특성을 고려하여 사전 신청 없이 해당 수업 강사나 학생 기술팀 인원이 수업 시간 내에 상주하며 사용 장비들을 기록하는 것으로 대체할 수 있다.

② 장비대여 및 반납 신청이 가능한 시간은 근무일 오전 10시 부터 오후 4시로 제한한다. 신청한 날짜를 산정하는 기준은 오후 5시이며, 그 이후 시간 신청은 다음 날짜 신청으로 간주한다.

반출 희망일	월 10:00~16:00	화 10:00~16:00	수 10:00~16:00	목 10:00~16:00	금 10:00~16:00
신청 마감일시	이전 주 수 오후 5시까지	이전 주 목 오후 5시까지	이전 주 금 오후 5시까지	해당 주 월 오후 5시까지	해당 주 화 오후 5시까지

- ③ 신청한 장비 외에는 다른 장비를 추가 반출할 수 없다. 단, 라인류 등 단순한 부가 물품은 예외로 한다.
- ④ 장비 연습의 경우 당일 출반납을 원칙으로 하며 근무일 오전 10시부터 오후 4시까지 스튜디오 내에서만 사용할 수 있다.
- ⑤ 수업 실습 과제의 경우 24시간 이내 출반납을 원칙으로 한다. 주말을 포함한 반출은 불가하다.
- ⑥ 워크샵의 경우 정해진 출반납 일정에 따라 사용한다.
- ⑦ 학과 소모임 장비 이용의 경우 학과운영위원회의에서 사용목적에 사전에 허가를 받아야 한다.
- ⑧ 개인 자격의 장비 대여는 불가하다.

제 4 조 [반출, 반납]

- ① 장비의 반출과 반납 시 기술담당 혹은 학생 기술팀의 입회 하에 신청팀의
 1. 촬영, 2. 촬영부, 3. 동시녹음 담당자가 모두 참여하여 대여 장비 및 부속품 일체의 이상 유무를 확인하여야 한다.
 - ② 장비의 반출, 반납시 신청팀의 기술 담당 전원 출석이 원칙이며 한 명이라도 15분 이상 지각시 반출납을 진행하지 않는다.
 - ③ 규정을 지키지 않아 반출이 취소된 팀의 경우, 신청 기간 3일을 지켜 재신청해야 한다. 워크샵의 경우, 익일 반출한다.
 - ④ 반납의 경우, 신청팀의 반출납 인원 중 입회하지 않은 인원이 있더라도 정해진 시간에 맞춰 반납은 진행하되, 차후에 해당 팀에게 학과운영위원회가 결정한 패널티를 부여한다.
 - ⑤ 반납, 반출 지각과 불참은 사고, 천재지변 등과 같은 불가피한 사유일 때만 참작 가능하며, 해당 사유에 대한 증거 자료가 확인되어야 한다.

제 5 조 [장비의 손망실]

- ① “손망실”이란 장비의 기능적인 고장, 파손, 분실 등을 의미한다.
- ② 손망실이 발생한 경우 사용자는 지체 없이 기술담당에게 연락하고 손망실 사유서 및 사진, 동영상 자료를 제출해야 한다.
- ③ 손망실의 책임 여부는 기술담당자의 검진 및 해당 장비 제조사의 AS 조사 의견을 반영하여 판단한다.
- ④ 손망실의 사유가 장비의 노후로 인한 것으로 판단 될 경우, 학교가 비용 전액을 부담한다.
- ⑤ 손망실의 사유가 온전한 사용팀의 잘못으로 판단 될 경우, 해당 팀의 키스탭들이 비용 전액을 1/n으로 부담한다.
- ⑥ 손망실의 사유가 온전히 팀 측의 잘못이라고 판단 할 수 없을 경우, 학과운영회의를 통해 처리 비용 부담 비율을 조정한다.
- ⑦ 손망실은 발생 시점 혹은 책임 사유가 결정된 시점을 기준으로 2주안에 처리가 시작되어야 한다.
- ⑧ 반출 당시에 확인하지 못한 손망실은 전적으로 반출 팀의 책임이 되므로 반출시 장비의 작동 유무를 확인하고 기록해두어야 한다.
- ⑨ 반납 완료일을 기준으로 이후 1주일을 손망실 책임 유예 기간으로 두고, 추가적으로 발견된 손망실 또한 해당 팀의 것으로 간주한다. 단, 1주일이 지나기 전에 다른 팀에서 반출을 진행하면, 해당 반출 이후 시점 부터는 이전 팀의 책임 소지가 사라진다.

제 6 조 [장비 사용 가능 공간]

① 대여한 장비를 사용할 수 있는 공간은 다음과 같다. 허용된 공간 외의 장소에서 장비의 사용이 적발될 시 개인 또는 팀에게 패널티가 적용된다.

- 크리틱, 졸업 작품, SSFilm Alt의 본촬영, 수업 : 사용 가능 공간 제한 없음
- 장비 연습: 스튜디오 내부에서만 가능
- 테스트 촬영: 제한 없음

제 7 조 [외부인의 장비 사용]

- ① 외부인이란 SSFilm의 구성원이 아닌 사람을 말한다. SSFilm 휴학생, 졸업생도 외부인으로 간주한다.
- ② 외부인의 경우 장비사용자격증 미소지자로 간주하여, 외부인이 팀의 기술파트 인원이 되기 위해서는 임시 사용 자격을 획득하여야 한다.
- ③ 외부인의 경우 필모그래피, 연락처 등의 서류를 제출하고 기술담당자의 심사를 통해 임시 사용 자격을 부여한다.
- ④ 외부인은 원칙적으로 키스텝(촬영 감독, 조명 감독, 사운드 감독)을 맡을 수 없다. 다만 부득이한 경우 워크샵 수업 진행자의 결정에 따라 예외를 둘 수 있다.
- ⑤ 외부인이 촬영감독 등 키스텝인 경우, 장비 손상실에 대한 책임을 져야한다.

외부 인원은 장비 손상실에 대한 1/n 책임에 반드시 포함된다.

SSFilm 배급 규칙

[목적]

송실대학교 영화예술전공 SSFilm 의 교육과정을 통해 제작된 '크리틱 작품'과 '졸업 작품', 'SSFilm Alt'의 홍보, 배급, 이용 및 수익의 보관, 사용 등을 규정함을 목적으로 한다.

[용어의 정의]

- ① "학과"는 송실대학교 영화예술전공 SSFilm를 말한다.
- ② "배급팀"은 송실대학교 영화예술전공에 소속된 배급팀 SSUT 을 말한다.
- ③ "작품"은 송실대학교 영화예술전공에서 훈련을 목적으로 학과의 시스템과 자산, 예산이 투입된 영화를 말한다. 작품의 범위는 '크리틱 작품'과 '졸업 작품'으로 한정한다.
- ④ "배급"은 저작권법에서 정한 저작권을 이용하는 행위를 말한다.
- ⑤ "수익"은 배급 등으로 발생한 금전적 이익을 말한다.
- ⑥ "저작자"는 저작물을 창작한 자를 말한다.

[저작권]

- ① '크리틱', '졸업영화', 'SSFilm Alt'에서 제작된 영화의 저작권격권은 오로지 저작자(저작물을 창작한 자)가 소유한다.
- ② '크리틱', '졸업 영화', 'SSFilm Alt'에서 제작된 영화의 저작권격권은 오로지 SSFilm이 소유한다. (학과 공동자산)
- ③ 학과의 저작권격권으로 인정되는 모든 작품은 배급팀을 통해 배급한다.
- ④ 작품에 수록한 저작물과 관련하여 발생하는 모든 문제의 책임은 저작자가 진다. 단, 배급팀과 학과에서는 작품에 수록한 음원, 영상 자료 등이 저작권 침해를 하지 않도록 저작자에게 권고한다.

[배급팀의 구성과 역할]

- ① 국내배급팀은 부산국제영화제, 전주국제영화제, 서울독립영화제 등 국내 개최 영화제의 출품, 국내 상영회 등의 관리 및 정산 업무를 진행한다.
- ② 해외배급팀은 칸국제영화제, 클로르몽페랑국제 단편영화제 등 해외 개최 영화제 출품, 해외 상영 등의 관리 및 정산 업무를 진행한다.
- ③ 아카이브팀은 제출된 모든 작품의 비메오 링크 공유, 비밀번호 관리, 파일 보관 등 아카이브와 관련된 모든 일을 전담하여 관리한다.

[제출물과 시기]

- ① 저작자는 작품의 배급을 위해 영상물, 관련 정보 등을 포함한 제출물을 정해진 시일 내에 제출해야 한다. 제출물을 모두 제출하지 않으면 배급을 시작하지 않는다.

제출물의 구성은 국내외 영화제와 영화산업 상황에 따라 달라질 수 있다.

② 제출물 목록과 제출 시기는 1학기 크리틱 작품의 경우, 8월 마지막 목요일, 졸업영화는 9월 마지막 목요일, 2학기 크리틱 작품 및 SSFilm Alt 작품은 2월 마지막 목요일이다. 그 외 특별한 경우, 배급팀은 학과 카페나 밴드 등의 매체를 통해 별도 공지한다.

③ 영화 권리의 법적 연속성(체인 오브 타이틀)을 준수한다. 따라서 제출물은 제출 이후에 수정 불가능함을 원칙으로 한다. 단, 배급팀은 저작자에게 작품 내 상표, 음악, 폰트, 영상물 등의 저작권에 관한 문제, 극장 상영 환경 등을 이유로 수정 요청을 할 수 있다.

[패널티]

- ① 24시간 이내 지각 제출: DCP 제작 지원 제한
- ② 72시간 이내 지각 제출: DCP 와 포스터 제작 지원 제한, 영화제 출품료 지원 제한
- ③ 72시간 초과 제출: 배급 중지 - 외부 공개 불가

[작품 관리]

- ① 제출물은 학과에서 배급팀을 통해 보관·관리한다.
- ② 배급팀은 매 학기 마지막 학과운영위원회에 영화제 및 상영 성과와 수익, 지출을 보고한다.

[작품 이용]

제출한 작품은 다음 각 호에 해당하는 경우에 한하여 이용할 수 있다.

- ① 저작자의 요청
- ② 작품의 보존·홍보·배급
- ③ 학교 교육 및 홍보
- ④ 학생, 교직원의 시사·열람

[작품의 외부 공유 및 배포]

- ① 배급팀의 승인 없이 SSFilm의 콘텐츠 및 작품을 외부 온라인 플랫폼(유튜브, SNS 등)에 무단 복제, 유포, 재배포하는 행위를 금지한다.
- ② 무단 2차 배포가 적발될 경우 배급팀은 행위자에게 즉시 해당 콘텐츠의 배포 중단을 요청한다. SSFilm의 콘텐츠가 승인 없이 외부에 공유된 사실이 확인되면, 해당 행위는 학과 운영위원회에 보고되며 이후 본인이 연출한 작품의 배급 과정에서 불이익이 발생할 수 있다.

[아카이브팀의 관리 책임]

아카이브팀은 제출된 모든 작품의 비메오 링크 공유, 비밀번호 관리, 파일 보관 등 아카이브와 관련된 모든 일을 전담하여 관리한다.

- ① 학과 내부 인원 및 졸업생의 요청으로 비메오 링크를 공유할 시 반드시 사용 목적을 확인한다.
- ② 비메오 링크를 전달할 때는 1주일간 임시 비밀번호를 설정하여 공유하고, 이후 원래 비밀번호로 복구하는 절차를 거친다.

- ③ 아카이브팀은 작품의 공유 내역을 기록하여 추후 발생할 수 있는 문제에 대비한다.
- ④ 배급락 공지시, 배급 규정 파일을 연출자들에게 공유한다. 이를 통해 모든 연출자가 규정을 숙지하고, 작품 배급 및 유통 과정에서의 의무와 책임을 명확히 이해하도록 한다.

[작품배급 및 지원범위]

- ① 배급팀은 제출한 작품의 홍보와 배급을 위한 업무를 수행한다. 이는 공중파 및 케이블 TV, OTT, 극장상영 및 외부상영 등 모든 매체에 대한 배급을 포함한다.
- ② 배급팀의 배급 업무 및 배급 범위는 다음 각 호와 같다.
 - 1.국내외 영화제 출품·관리 및 배급 업무
 - 2.국내외 영화제 진출 시 홍보·관리
 - 3.국내외 마케팅 및 세일즈

[배급팀 출품 지원 영화제]

- ① 배급팀은 매년 제작된 작품들의 출품 지원 영화제를 선정 후, 학과 카페나 밴드 등의 매체를 통해 공지한다.
- ② 배급팀은 매년 출품 지원 영화제에 출품 조건이 맞는 작품을 일괄 제출한다.
- ③ 학과는 해당 영화제의 출품료를 지원한다.
- ④ 학과는 배급팀 출품 지원 영화제에 선정 시 해당 작품의 DCP 제작 및 배송을 지원한다.
- ⑤ 학과는 필요할 때 해당 작품의 포스터 제작을 지원한다.

[배급팀 출품 미지원 영화제]

- ① 저작자는 배급팀 출품 지원 영화제로 선정되지 않은 영화제, 상영회 등에 작품을 출품할 수 있다.
- ② 저작자는 출품 사실을 출품 직후 배급팀에게 알려야만 배급지원을 받을 수 있다.
- ③ 학과는 해당 영화제의 출품료를 지원하지 않는다.
- ④ 학과는 배급팀 출품 미지원 영화제에 선정 시 해당 작품의 DCP 제작을 지원한다.
- ⑤ 학과는 해당 작품의 포스터 제작을 지원하지 않는다.

[수익보관]

작품의 배급 등으로 발생한 수익금은 숭실대학교 영화예술전공 공식법인 (주)콘텐츠틱의 계좌에 보관한다.

[수익 배분]

- ① 수익은 작품 계약 건별로 수시 정산, 기록한다.
- ② 배급팀은 배급을 통한 수익금을 (주)콘텐츠틱에 보관하고, 배급팀의 비공식 출품, 홍보, 마케팅을 위한 예산 외 비용을 (주)콘텐츠틱에서 사용한다.
- ③ 국내외 영화제에서 발생하는 상금과 장학금은 100% 저작자에게 귀속된다. 부분별 상의 경우, 해당 역할의 개인에게 돌아가나, 작품상의 경우, 키스태프에게 균등분배 하는 것을 원칙으로 한다. 키스태프의 범위는 촬영 전에 팀 내부에서 결정한다.

[보고 및 정산]

- ① 배급팀은 매 학기 마지막 학과운영위원회에서 배급에 따른 수익 및 지출 내역을 보고해야 한다.
- ② (주)콘텐츠릭은 매 학기 학과운영위원회에서 배급팀의 활동 내역 및 그 외 전체 수익 지출 내역을 보고한다.